

Präsentieren mit PowerPoint

Methode **Präsentieren mit PowerPoint**

Zu Anfang muss erst eine leere Präsentation geöffnet werden, je nach Programmversion sollte euch nach dem Start folgender Anblick erwarten:

In vier Schritten zur Präsentation:

1. Schritt: Das Programm stellt nach dem Öffnen einer neuen Präsentation eine Reihe von vorgefertigten Layouts zur Verfügung. Schaut euch die verschiedenen Entwürfe an, vielleicht passt einer genau zu euren Vorstellungen? Ansonsten wählt einfach ein leeres Layout.

2. Schritt: Auf dem leeren Blatt könnt ihr nun Bilder, Texte usw. einfügen, indem ihr im Menü unter *Einfügen* das Entsprechende auswählt. Die so entstandenen Text- und Grafikfelder lassen sich beliebig anordnen. Es gibt nun bei der Gestaltung zwei Fragen zu klären:

a) Was soll mit den Elementen auf einer Folie passieren?

b) Wie soll der Übergang von einer Folie zur anderen ablaufen?

3. Schritt: Die Organisation der einzelnen Elemente auf der Folie geschieht über den Menüpunkt *Benutzerdefinierte Animation* im Menü *Bildschirmpräsentation*. Nach Auswahl dieses Punktes kann eingestellt werden, in welcher Reihenfolge die Felder erscheinen, wie sie erscheinen sollen und vieles mehr.

4. Schritt: Der Übergang von einer Folie zur anderen erfolgt auch im Menü *Bildschirmpräsentation*. Hier wird der Punkt *Folienübergang* gewählt. Es lässt sich einstellen, wie der Übergang erfolgt. Beispielsweise können Folien von verschiedenen Seiten eingblendet werden.

Um eine neue Präsentation zu erstellen, bestätigt mit einem Mausklick auf OK „Leere Präsentation“.

Hier könnt ihr bereits erstellte Präsentationen aufrufen und anschließend an ihnen weiterarbeiten.

Tipps:

- Neue Folien erhält man schnell mit der Tastenkombination *Strg + M*.
- Klickt man mit der rechten Maustaste auf eine Folie, kann man den Hintergrund einstellen. Dabei bietet PowerPoint eine Reihe von Fülleffekten, die für eine ansprechende Optik sorgen.
- Im Internet finden sich kostenlose Kurzanleitungen für verschiedene Versionen von PowerPoint. Eine Suche über eine der gängigen Suchmaschinen sollte schnell zum Ziel führen.
- Sehr effektiv lässt sich auch mit Masterfolien (*Einfügen – Neuer Folienmaster*) arbeiten, auf denen dann ein einheitliches Layout vorstrukturiert werden kann.
- Mit der Taste *F5* kann man sich seine bisherige Arbeit im Ergebnis anschauen.

Bildschirmpräsentation oder Beamerpräsentation: beides geht!

Hat man einen passenden Hintergrund gefunden, kann man ihn hiermit für alle Folien übernehmen.

Hier klicken für Fülleffekte!